

Kerangka Acuan Kerja (KAK)  
Pengadaan Konsultan Pendampingan Reviu Prosedur Operasional  
Standar (Pos) Dan Manajemen Risiko



Sekretariat Lembaga Sensor Film  
Kementerian Kebudayaan  
2026

## 1 Latar Belakang

Sekretariat Lembaga Sensor Film (LSF) sebagai unit kerja di lingkungan Kementerian Kebudayaan berkomitmen untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), efisien, transparan, dan akuntabel.

Seiring dengan perkembangan organisasi, penetapan regulasi baru, serta tuntutan kualitas pelayanan publik, diperlukan evaluasi dan penyesuaian (*review*) terhadap Prosedur Operasional Standar (POS) yang berlaku agar alur kerja operasional tetap efisien dan relevan.

Selain penataan alur kerja, penerapan Manajemen Risiko secara sistematis dan terintegrasi sangat penting untuk mengidentifikasi, menganalisis, serta memitigasi berbagai potensi risiko organisasi yang dapat menghambat pencapaian sasaran strategis Sekretariat LSF.

Untuk mendukung optimalisasi pelaksanaan kegiatan reviu POS dan penyusunan Manajemen Risiko tersebut, Sekretariat LSF membutuhkan jasa pendampingan teknis dan substantif dari Konsultan/Penyedia Jasa Konsultansi yang kompeten.

## 2 Maksud dan Tujuan

Maksud: Melaksanakan pendampingan teknis dan analisis profesional oleh Konsultan dalam melakukan reviu Prosedur Operasional Standar (POS) serta penyusunan dokumen Manajemen Risiko pada Sekretariat Lembaga Sensor Film.

Tujuan:

1. Memutakhirkan dan menyempurnakan dokumen POS Sekretariat LSF agar sesuai dengan tata kelola dan proses bisnis terkini.
2. Menyusun kerangka kerja, peta risiko (risk map), dan rencana aksi mitigasi risiko organisasi.
3. Meningkatkan efektivitas, efisiensi, serta kepatuhan tata kelola di lingkungan Sekretariat LSF.

## 3 Target / Sasaran

Target dari pekerjaan pengadaan ini adalah tersedianya:

1. Dokumen Hasil Reviu Prosedur Operasional Standar (POS) Sekretariat Lembaga Sensor Film Tahun 2026.
2. Dokumen Kerangka dan Profil Manajemen Risiko Sekretariat Lembaga Sensor Film Tahun 2026.

## 4 ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA

- Kementerian/Lembaga: Kementerian Kebudayaan
- Satuan Kerja: Sekretariat Lembaga Sensor Film
- Pejabat Pembuat Komitmen (PPK): Octaviana Atiek Sulistyani, S.E., M.A.P.

## 5 SUMBER DANA DAN ANGGARAN PEKERJAAN

1. Sumber Dana: DIPA SP SIPA-140.05.1.693331/2026 Tanggal 01 Desember 2025 Tahun Anggaran 2026.
2. Mata Anggaran Kegiatan (MAK): 7419.EBA.962.100.C.522131.
3. Nilai Pekerjaan [REDACTED] - (*Sembilan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*) termasuk pajak yang berlaku.

## 6 RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan jasa konsultansi pendampingan ini mencakup 1 (satu) paket kegiatan yang meliputi:

1. Pendampingan Reviu Prosedur Operasional Standar (POS):

- Pemetaan dan analisis efektivitas seluruh POS eksisting di lingkungan Sekretariat LSF.
  - Penyusunan draft rekomendasi perbaikan dan pembaharuan dokumen POS.
  - Pembahasan dan pendampingan finalisasi dokumen POS yang telah disempurnakan.
2. Pendampingan Manajemen Risiko:
- Identifikasi dan pendaftaran risiko (*risk register*) pada tingkat operasional dan strategis.
  - Analisis dan evaluasi tingkat dampak serta sensitivitas risiko.
  - Penyusunan peta risiko (*risk map*) beserta Rencana Penanganan/Mitigasi Risiko.
3. Lokasi Pelaksanaan: Sekretariat Lembaga Sensor Film, Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta Pusat.

## 7 Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah selama 90 (Sembilan Puluh) hari kalender terhitung sejak penandatanganan SPK / SPMK (02 Juni 2026).

## 8 Persyaratan Kualifikasi Penyedia

Penyedia yang ditunjuk wajib memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

1. Merupakan Badan Usaha Penyedia Jasa Konsultansi yang sah dan memiliki perizinan usaha yang berlaku.
2. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) serta memenuhi kewajiban perpajakan.
3. Memiliki tenaga ahli/personel berpengalaman di bidang tata kelola organisasi, analisis POS/SOP, dan Manajemen Risiko di instansi pemerintah/publik.

## 9 METODE PEMBAYARAN DAN KELUARAN (*OUTPUT*)

1. Keluaran (*Output*): 1 (satu) paket Dokumen Pendampingan Reviu POS dan Manajemen Risiko lengkap dengan laporan pelaksanaan kegiatan.
2. Sistem Pembayaran:
  - Pembayaran dilakukan secara sekaligus (100%) setelah seluruh pekerjaan diselesaikan 100%.
  - Pembayaran dibuktikan dengan Laporan Hasil Pekerjaan serta Berita Acara Serah Terima (BAST)



Penanggungjawab Kegiatan,

Octaviana Aiek Sulistyani, S.E., M.A.P.  
NIP 198810122015042001