



**LEMBAGA SENSOR FILM**  
REPUBLIC INDONESIA

KEPUTUSAN KETUA LEMBAGA SENSOR FILM  
NOMOR: 0016/TU.01.02/2025  
TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN LEMBAGA SENSOR FILM

KETUA LEMBAGA SENSOR FILM,

- Menimbang :
- a. bahwa keberadaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Selanjutnya disebut UU KIP) sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh Informasi Publik; (2) kewajiban Badan Publik dalam menyediakan dan melayani permohonan Informasi Publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana; (3) Pengecualian informasi Publik bersifat ketat dan terbatas; (5) kewajiban Badan Publik untuk membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan informasi;
  - b. bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi publik dan sesuai dengan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Badan Publik wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik atas seluruh informasi publik yang dikelola;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Ketua Lembaga Sensor Film tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Lembaga Sensor Film yang telah dimutakhirkan;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2009 tentang Perfilman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5060);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2014 tentang Lembaga Sensor Film (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014

Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5515);

5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
6. Permendikbudristek Nomor 20 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;

**MEMUTUSKAN:**

**MENETAPKAN** : Keputusan Ketua Lembaga Sensor Film tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Lembaga Sensor Film

**KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik Lembaga Sensor Film sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

**KEDUA** : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA terdiri atas daftar informasi dan dokumentasi Lembaga Sensor Film.

**KETIGA** : Menugaskan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Lembaga Sensor Film untuk membuat, memelihara, dan/atau memutakhirkan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun.

**KEEMPAT** : Dalam melaksanakan pembuatan, pemeliharaan, dan/atau pemutakhiran sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Lembaga Sensor Film bertanggung jawab kepada Ketua Lembaga Sensor Film.

**KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Ditetapkan di : J A K A R T A  
Pada tanggal : 19 September 2025

\_\_\_\_\_  
Ketua Lembaga Sensor Film



Dr. Naswardi, M.M., M.E

**LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KETUA LEMBAGA SENSOR FILM**

Nomor : 0016/TU.01.02/2025

Tanggal : 19 September 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN LEMBAGA SENSOR FILM**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Kelompok Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Cetak	Digital	Online	
<b>TIM KERJA UMUM</b>									
1	Laporan Akses Informasi Publik	Jumlah permintaan Informasi Publik; Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permintaan Informasi Publik; Jumlah permintaan Informasi Publik yang dikabulkan dan ditolak; dan Alasan penolakan permintaan Informasi Publik	Tim PPID LSF	PPID LSF	Jakarta, 2025	√	√	Website PPID	Selama berlaku
2	Daftar Informasi Publik (DIP)	Seluruh informasi dan dokumentasi yang dimiliki dan dikuasai oleh LSF	Tim PPID LSF	PPID LSF	Jakarta, 2025	√	√	Website PPID	Selama berlaku
3	Daftar Informasi Dikecualikan (DIK)	Seluruh informasi dan dokumentasi yang dimiliki, dikuasai, dan dikecualikan untuk diberikan kepada pemohon oleh LSF	Tim PPID LSF	PPID LSF	Jakarta, 2025	√	√	Website PPID	Selama berlaku
4	SK Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Surat Keputusan Ketua LSF yang berisi Nama dan Tugas dalam tim terkait Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan LSF	Tim PPID LSF	Ketua LSF	Jakarta, 2025	√	√	Website PPID	Selama berlaku
5	Standar Layanan Informasi di Lingkungan LSF	Berisi semua informasi terkait layanan informasi publik di lingkungan LSF	Tim PPID LSF	Ketua LSF	Jakarta, 2025	√	√	Website PPID	Selama berlaku
6	SOP Pelayanan Informasi	Berisi alur, standar, dan pelaksana proses Pelayanan Informasi Publik di lingkungan LSF	Tim PPID LSF	Ketua LSF	Jakarta, 2025	-	√	Website PPID	Selama berlaku
7	SOP Penanganan Keberatan Informasi	Berisi alur, standar, dan pelaksana proses Penanganan Keberatan Informasi di lingkungan LSF	Tim PPID LSF	Ketua LSF	Jakarta, 2025	-	√	Website PPID	Selama berlaku
8	SOP Uji Konsekuensi Informasi Dikecualikan	Berisi alur, standar, dan pelaksana proses Uji Konsekuensi di lingkungan LSF	Tim PPID LSF	Ketua LSF	Jakarta, 2025	-	√	Website PPID	Selama berlaku
9	SOP Penyusunan dan Penetapan Daftar Informasi Publik	Berisi alur, standar, dan pelaksana proses Penyusunan dan Penetapan Daftar Informasi Publik di lingkungan LSF	Tim PPID LSF	Ketua LSF	Jakarta, 2025	-	√	Website PPID	Selama berlaku
10	SOP Penetapan Maklumat Pelayanan Informasi Publik	Berisi alur, standar, dan pelaksana proses Penetapan Maklumat Layanan Informasi Publik di lingkungan LSF	Tim PPID LSF	Ketua LSF	Jakarta, 2025	-	√	Website PPID	Selama berlaku

11	SOP Pembuatan dan Pemuatan Siaran Pers	Berisi alur, standar, dan pelaksana proses Pembuatan dan Pemuatan Siaran Pers di lingkungan LSF	Tim PPID LSF	Ketua LSF	Jakarta, 2025	-	√	Website PPID	Selama berlaku
12	Profil Anggota LSF	Profil singkat seluruh Anggota LSF	Tim Publikasi dan Informasi	Ketua LSF	Jakarta, 2025	-	-	Website LSF	Sesuai dengan retensi arsip
13	Struktur Organisasi LSF	Unsur-unsur dan jenjang posisi yang ada di lingkungan LSF	Tim Publikasi dan Informasi	Ketua LSF	Jakarta, 2025	-	-	Website LSF	Sesuai dengan retensi arsip
14	Iklan Layanan Masyarakat (ILM)	Informasi yang berisi imbauan untuk masyarakat dalam bentuk audio visual	Tim Publikasi dan Informasi	Ketua Tim Umum	Jakarta, 2020 s.d 2023	-	√	Media Sosial LSF	Sesuai dengan retensi arsip
15	Dokumentasi Kegiatan	Foto dokumentasi seluruh kegiatan yang sudah dilaksanakan di lingkungan LSF	Tim Publikasi dan Informasi	Ketua Tim Umum	Jakarta, 2020 s.d 2025	-	√	Website LSF	Sesuai dengan retensi arsip
16	Siaran Pers LSF	Rilis informasi terkait kegiatan strategis maupun diseminasi informasi melalui media cetak dan online	Tim Publikasi dan Informasi	Ketua Tim Umum	Jakarta, 2020 s.d 2025	√	√	Website LSF	Sesuai dengan retensi arsip
17	Laporan Tahunan LSF	Ringkasan informasi terkait kinerja tahunan LSF yang sudah dilaksanakan	Tim Publikasi dan Informasi	Ketua Tim Umum	Jakarta, 2025	√	√	Website LSF/Website PPID	Sesuai dengan retensi arsip
18	Laporan Pengelolaan Layanan Pengaduan	Ringkasan laporan dan evaluasi pengelolaan pengaduan di lingkungan LSF	Tim SP4N Lapor	Koordinator SP4N Lapor	Jakarta, 2025	-	√	Website PPID	Sesuai dengan retensi arsip
19	Rekapitulasi Laporan Pengaduan	Informasi dan jumlah keseluruhan laporan pengaduan yang masuk melalui beberapa kanal	Tim SP4N Lapor	Koordinator SP4N Lapor	Jakarta, 2025	-	√	Website PPID	Sesuai dengan retensi arsip
20	Panduan Film	Informasi yang berisi sinopsis, durasi, kandungan film dan penggolongan usia film yang sudah disensor di LSF	Tim Panduan Film	Wakil Ketua LSF	Jakarta, 2025	√	√	Website LSF	Sesuai dengan retensi arsip
21	POS Pemrosesan Izin Cuti	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk memproses izin cuti pegawai	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
22	POS Disiplin Pegawai	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk memproses hukuman disiplin pegawai	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
23	POS Pemrosesan Rekapitulasi Absen	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk memproses rekapitulasi absensi pegawai	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
24	POS Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk menyusun daftar kepangkatan	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
25	POS Proses Kenaikan Pangkat	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk memproses kenaikan pangkat	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
26	POS Pemrosesan Kenaikan Gaji Berkala	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk memproses kenaikan pangkat	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku

27	POS Penilaian Prestasi Kerja PNS	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk memproses Prestasi Kerja PNS	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
28	POS Pengembangan Pegawai	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk memproses pengembangan pegawai	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
29	POS Penyusunan Data Kepegawaian	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk menyusun data kepegawaian	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
30	POS Penempatan Pegawai	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk penempatan pegawai	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
31	POS Pensiun	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk memproses pensiun pegawai	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
32	POS Penanganan Siswa Magang	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk penanganan siswa magang	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
33	POS Mutasi Pegawai	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk memproses mutasi pegawai	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2019	√	√	-	Selama berlaku
34	POS Pemberhentian Pegawai	Prosedur Operasional Standar yang digunakan untuk proses pemberhentian pegawai	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2023	√	√	-	Selama berlaku
35	Daftar Peserta Magang	Daftar yang berisi data peserta magang	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	1 Tahun
36	Daftar Kehadiran Pegawai	Daftar yang berisi data rekam kehadiran pegawai	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	1 Tahun
37	SK Pemberian Penghargaan (Reward) dan Hukuman (Punishment) Kinerja Pegawai	SK yang berisi tentang pemberian penghargaan (reward) dan hukuman (punishment) terhadap capaian kinerja pegawai	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	Selama berlaku
38	Daftar Pensiun Pegawai	Daftar yang berisi data pegawai yang pensiun	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	1 Tahun
39	Daftar Mutasi Pegawai	Daftar yang berisi data mutasi pegawai	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	1 Tahun
40	Daftar Ujian Dinas PNS	Daftar yang berisi data pelaksanaan ujian dinas PNS	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	1 Tahun
41	Daftar Penambahan Gelar PNS	Daftar yang berisi data penambahan gelar PNS yang melaksanakan pendidikan dalam masa kerjanya	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	1 Tahun

42	Daftar Kenaikan Pangkat PNS	Daftar yang berisi data kenaikan pangkat PNS	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	1 Tahun
43	Log Harian PNS	Data laporan pelaksanaan tugas harian PNS	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	1 Tahun
44	Sasaran Kinerja Pegawai PNS	Dokumen yang berisi data rencana target/sasaran dan indikator kinerja, capaian target kinerja dan penilaian kinerja serta perilaku PNS	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	1 Tahun
45	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	Laporan yang berisi data harta kekayaan pejabat negara	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	1 Tahun
46	Daftar Kontrak Kerja Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	Daftar yang berisi data kontrak kerja Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Kepegawaian	Sekretaris LSF	Jakarta, 2023	√	√	-	1 Tahun
47	Peta Jabatan	Diagram yang menggambarkan jabatan apa saja yang digunakan dan tersedia di dalam organisasi Sekretariat Lembaga Sensor Film, baik dari kebutuhan, bezetting pegawai dan jumlah selisih kebutuhan jabatan	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Tata Laksana	Sekretaris LSF	Jakarta, 2024	√	√	-	Selama berlaku
48	Peraturan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Lembaga Sensor Film	Dokumen yang berisi daftar rincian tugas, persyaratan, sarana dan prasarana yang digunakan dalam setiap jabatan	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Tata Laksana	Sekretaris LSF	Jakarta, 2024	√	√	<a href="https://jdih.kemdikbud.go.id/">https://jdih.kemdikbud.go.id/</a>	Selama berlaku
49	Rincian Tugas Sekretariat Lembaga Sensor Film	Dokumen yang berisi rincian tugas organisasi Sekretariat Lembaga Sensor Film	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Tata Laksana	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	<a href="https://jdih.kemdikbud.go.id/">https://jdih.kemdikbud.go.id/</a>	Selama berlaku
50	SK Pengangkatan Ketua Komisi Lembaga Sensor Film	Surat Keputusan Ketua LSF yang berisi data pengangkatan Ketua Komisi, Sub Komisi, Sekretaris Komisi dan Anggota Komisi di lingkungan Lembaga Sensor Film	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Tata Laksana	Sekretaris LSF	Jakarta, 2024	√	√	-	Selama berlaku
51	SK Pembentukan Tim Kerja Sekretariat LSF	Surat Keputusan Sekretaris LSF yang berisi data penunjukan pegawai sebagai Ketua Tim Kerja dan Anggota Tim Kerja di lingkungan Sekretariat Lembaga Sensor Film	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Tata Laksana	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	Selama berlaku
52	Pengumuman Pengendalian Gratifikasi dan Anti Korupsi	Surat Keputusan Sekretaris LSF yang berisi himbauan untuk tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dalam perayaan hari-hari besar	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Tata Laksana	Sekretaris LSF	Jakarta, 2025	√	√	-	Selama berlaku
53	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Republik Indonesia	Laporan terkait pengawasan dan pengendalian barang milik negara di lingkungan Sekretariat Lembaga Sensor Film, yang berisi tentang daftar barang yang sudah di ajukan persetujuan penggunaan (PSP) dan barang yang belum diajukan, barang yang memiliki permasalahan (seperti hilang atau sengketa) diajukan setiap tahunnya 2 kali	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Rumah Tangga	Sekretaris LSF	Jakarta, 2024	√	√	-	Selama berlaku

54	Laporan Barang Milik Negara	Laporan barang milik negara yang disajikan setiap tahun 2 kali, yaitu laporan BMN semester 1, Laporan BMN semester 2, dan Laporan BMN tahun anggaran berjalan	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Rumah Tangga	Sekretaris LSF	Jakarta, 2024	√	√	-	Selama berlaku
55	Laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara	Laporan rencana kebutuhan barang milik negara (RKBMN) di lingkungan sekretariat Lembaga sensor Film, yang bersisi tentang rencana kebutuhan, pembelian dan pemeliharaan, pembelian terkait tanah dan bangunan, kendaraan dinas dan perairan, pengajuan diusulkan untuk 2 tahun mendatang	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Rumah Tangga	Sekretaris LSF	Jakarta, 2024	√	√	-	Selama berlaku
56	Laporan Stock Opname Persediaan Sekretariat Lembaga Sensor Film	Laporan stock opname barang persediaan yang dilakukan setiap bulan	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Rumah Tangga	Sekretaris LSF	Jakarta, 2024	√	√	-	Selama berlaku
57	Rekonsiliasi Internal Barang Milik Negara	Rekonsiliasi antara modul Aset, Persediaan dan Modul GLP pelaksanaan setiap bulan	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Rumah Tangga	Sekretaris LSF	Jakarta, 2024	√	√	-	Selama berlaku
58	Laporan Penghapusan Barang Milik Negara	Laporan penghapusan BMN dibuat berdasarkan risalah lelang yang terbit dari KPKNL Jakarta 1	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Rumah Tangga	Sekretaris LSF	Jakarta, 2024	√	√	-	Selama berlaku
59	Laporan Inventarisasi Barang Milik Negara	Laporan inventaris barang milik negara dilakukan 2x laporan setiap tahun	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Rumah Tangga	Sekretaris LSF	Jakarta, 2024	√	√	-	Selama berlaku
60	POS Persediaan	Prosedur operasi Standar terkait persediaan	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Rumah Tangga	Sekretaris LSF	Jakarta, 2023	√	√	-	Selama berlaku
61	SOP Penghapusan BMN	Prosedur Operasional Standar terkait alur penghapusan BMN	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Rumah Tangga	Sekretaris LSF	Jakarta, 2023	√	√	-	Selama berlaku
62	SOP Permintaan BMN	Prosedur Operasional Standar terkait permintaan Barang Milik Negara	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Rumah Tangga	Sekretaris LSF	Jakarta, 2023	√	√	-	Selama berlaku
63	SOP Pemeliharaan BMN	Prosedur Operasional Standar terkait alur pemeliharaan Barang Milik Negara	Tim Kerja Umum dan Rumah Tangga, urusan Rumah Tangga	Sekretaris LSF	Jakarta, 2023	√	√	-	Selama berlaku
64	Daftar Kunjungan Eksternal Tahun 2025	Informasi yang berisi pelaksanaan kunjungan dari pihak/instansi eksternal ke Lembaga Sensor Film	Sekretaris Pimpinan	Ketua Tim Umum	Jakarta, 2025	√	√	-	
65	Agenda Kerja Ketua LSF Tahun 2023	Berisi penjadwalan kegiatan Ketua LSF secara umum selama tahun 2025	Sekretaris Pimpinan	Tim Arsip	Jakarta, 2025	√	√	-	2 Tahun
66	Daftar Surat Masuk Ketua LSF	Rekapitulasi surat masuk untuk Ketua LSF	Sekretaris Pimpinan	Tim Arsip	Jakarta, 2025	√	√	-	2 Tahun
67	Daftar Surat Keluar Ketua LSF	Rekapitulasi surat keluar yang ditandatangani oleh Ketua LSF	Sekretaris Pimpinan	Tim Arsip	Jakarta, 2025	√	√	-	2 Tahun
68	Daftar Surat Masuk Sekretaris LSF	Rekapitulasi surat masuk untuk Sekretaris LSF	Pengadministrasi Persuratan	Tim Arsip	Jakarta, 2025	√	√	-	2 Tahun

69	Daftar Surat Keluar Sekretaris LSF	Rekapitulasi surat keluar yang di tandatangani oleh Sekretaris LSF	Pengadministrasi Persuratan	Tim Arsip	Jakarta, 2025	√	√	-	2 Tahun
70	Agenda Kegiatan Sekretariat LSF	Agenda kegiatan harian Sekretariat LSF yang selalu di share di grup Pimpinan guna untuk mengingatkan agenda kegiatan harian	Pengadministrasi Persuratan	Tim Arsip	Jakarta, 2025	√	√	Website PPID	2 Tahun
71	Laporan Kegiatan LSF	Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang diselenggarakan oleh LSF selama Tahun Anggaran 2025	Arsiparis	Tim Arsip	Jakarta, 2025	√	√	Website PPID	2 Tahun
<b>TIM KERJA FASILITASI DAN LAYANAN PENYENSORAN</b>									
72	SK Ketua LSF Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Pelayanan Penyensoran Film dan Iklan Film	Surat keputusan berisi standar pelayanan dari aspek penyampaian pelayanan, manufacturing dan maklumat pelayanan penyensoran film dan iklan film	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	<a href="https://sen.sor.kemdikbud.go.id/">https://sen.sor.kemdikbud.go.id/</a>	Selama berlaku
73	SK Ketua LSF Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Visi, Misi, dan Moto Pelayanan Publik	Surat keputusan berisi visi, misi, dan moto pelayanan penyensoran film dan iklan film	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	<a href="https://sen.sor.kemdikbud.go.id/">https://sen.sor.kemdikbud.go.id/</a>	Selama berlaku
74	SK Ketua LSF tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Lembaga Sensor Film	Surat keputusan berisi kebijakan tentang penerapan SPBE di lingkungan Lembaga Sensor Film	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	<a href="https://sen.sor.kemdikbud.go.id/">https://sen.sor.kemdikbud.go.id/</a>	Selama berlaku
75	SK Ketua LSF tentang Tim Koordinasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Lembaga Sensor Film	Surat Keputusan Ketua LSF yang berisi Nama dan Tugas dalam tim terkait penerapan SPBE di LSF	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	-	Selama berlaku
76	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat LSF	Laporan yang berisi analisa, pengolahan data, kesimpulan hingga rekomendasi dari hasil kuesioner LSF kepada pengguna layanan penyensoran film dan iklan film	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	-	
77	SK Ketua LSF tentang Tim Survei Kepuasan Masyarakat	Surat Keputusan Ketua LSF yang berisi Nama dan Tugas dalam tim terkait pengelolaan hasil survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan penyensoran LSF	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	-	Selama berlaku
78	Laporan Hasil Penyensoran	Laporan yang berisi data dan informasi tentang hasil penyensoran film dan iklan film	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	-	
79	SOP Proses Penyensoran	Berisi alur, standar, dan pelaksana proses penyensoran film dan iklan film	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	-	Selama berlaku
80	SOP Administrasi Penyensoran	Berisi alur, standar, dan pelaksanaan proses layanan administrasi penyensoran film dan iklan film dengan sistem e-SIAS	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	-	Selama berlaku
81	SK Ketua LSF Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pemberian Penghargaan dan Pengenaan Sanksi bagi Pegawai Pelaksana Pelayanan Publik dan Pemberian Kompensasi bagi Penerima Pelayanan Publik di Lingkungan LSF	Surat keputusan berisi ketentuan dan kebijakan terkait Pemberian Penghargaan dan Pengenaan Sanksi bagi Pegawai Pelaksana Pelayanan Publik dan Pemberian Kompensasi bagi Penerima Pelayanan Publik di Lingkungan LSF	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	-	Selama berlaku

82	SOP Pelayanan Pendaftaran Sensor bagi Penyanang Disabilitas	Berisi alur, standar, dan pelaksanaan proses layanan Pendaftaran Sensor bagi Penyandang Disabilitas	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	-	Selama berlaku
83	SK Ketua LSF tentang Tim Pelaksanaan Pelayanan Publik Bidang Penyensoran Film dan Iklan Film	Surat Keputusan Ketua LSF yang berisi Nama dan Tugas dalam tim terkait Pelaksanaan Pelayanan Publik Bidang Penyensoran Film dan Iklan Film	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	-	Selama berlaku
84	Perhitungan Materi Sensor	Informasi tentang jumlah, jenis dan durasi materi sensor	Kasir	Kasir	Jakarta, 2025	√	√	-	
85	Rekap data permohonan penyesuaian klasifikasi usia dan dialog penyensoran	Berisi daftar film yang melakukan pengajuan penyesuaian klasifikasi, re-sensor dan dialog sensor	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	-	
86	Peraturan LSF Nomor 2 Tahun 2020 tentang Mekanisme Penyensoran	Kebijakan terkait tata kerja dan tata laksana penyensoran film dan iklan film	Tim Layanan Penyensoran	Ketua Tim Layanan Penyensoran	Jakarta, 2025	√	√	-	selama berlaku
<b>TIM KERJA PERENCANAAN DAN KEUANGAN</b>									
87	Rencana Strategis (Renstra) Periode 2020-2024	Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun	Tim Program, Pelaporan, dan BSM	Ketua Tim Program, Pelaporan, dan BSM	Jakarta, 2022	√	√	<a href="https://lsf.go.id/rencana-strategis/">https://lsf.go.id/rencana-strategis/</a>	5 Tahun
88	Rencana Kerja (Renja) 2018-2025	Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun	Tim Program, Pelaporan, dan BSM	Ketua Tim Program, Pelaporan, dan BSM	Butuh Konfirmasi Pimpinan				
89	Laporan Kinerja (LAKIN) Sekretariat LSF 2018-2024	Laporan Kinerja Sekretariat LSF merupakan dokumen laporan yang menggambarkan performance atau kinerja dari Sekretariat LSF sebagai bentuk akuntabilitas LSF	Tim Program, Pelaporan, dan BSM	Ketua Tim Program, Pelaporan, dan BSM	Jakarta, 2023	√	√	<a href="https://lsf.go.id/sekretariat/">https://lsf.go.id/sekretariat/</a>	5 Tahun
90	Perjanjian Kinerja (PK) 2024	Perjanjian Kinerja (PK) adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian Kinerja di LSF dilakukan oleh Direktur Jenderal Kebudayaan kepada Sekretaris LSF sebagai penanggung jawab dalam hal program dan anggaran tahun berjalan.	Tim Program, Pelaporan, dan BSM	Ketua Tim Program, Pelaporan, dan BSM	Jakarta, 2023	√	√	<a href="https://lsf.go.id/perjanjian-kinerja/">https://lsf.go.id/perjanjian-kinerja/</a>	5 Tahun
91	POS Pengumpulan dan Pelaporan Data Kinerja	Dokumen Prosedur Operasional Standar nomor POS-SET.LSF-PE-04 tentang Pengumpulan dan Pelaporan Data Kinerja	Tim Program, Pelaporan, dan BSM	Ketua Tim Program, Pelaporan, dan BSM	Jakarta, 2023	√	√	-	Disesuaikan dengan update terakhir
92	Uang Persediaan (UP) dan Tambahan Uang Persediaan (TUP)	Usulan pengajuan uang persediaan (UP), tambahan uang persediaan (TUP), langsung (LS), dan gaji sesuai dengan program dan	Bendahara Pengeluaran	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Jakarta, 2025	√	√	-	5 Tahun

		kegiatan yang dilakukan dan arahan Pejabat Pembuat Komitmen							
		Menerima dan menatausahakan UP/TUP sesuai dengan ketentuan							
		Melakukan pengujian dan pembayaran atas tagihan yang dananya bersumber dari UP/TUP							
		Melakukan pemotongan/pemungutan dan penyetoran pajak dari pembayaran yang dilakukan sesuai dengan ketentuan							
		Menyerahkan dokumen pengeluaran/pertanggungjawaban kepada bendahara pengeluaran dan membuat Daftar Rincian Permintaan Pembayaran (DRPP)							
		Menyimpan dan memelihara dokumen pengeluaran anggaran							
93	Surat Perintah Membayar (SPM)	Surat Perintah Pembayaran (SPBy)	Tim Kerja Keuangan	Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM)	Jakarta, 2025	√	√	-	5 Tahun
		Daftar Rincian Permintaan Pembayaran (DRPP)							
		Surat Permintaan Pembayaran (SPP)							
		Surat Perintah Membayar (SPM)							
		Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)							
94	Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	Laporan Operasional	Tim Kerja Keuangan	Kasubbag TU	Jakarta, 2025	√	√	-	5 Tahun
		Laporan Perubahan Ekuitas							
		Laporan Realisasi Anggaran							
		Neraca							
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK)							
95	Pertanggungjawaban Keuangan Negara	Laporan hasil pemeriksaan BPK	Tim Kerja Keuangan	Kasubbag TU	Jakarta, 2025	√	√	-	5 Tahun
		Hasil pengawasan dan pemeriksaan internal							
<b>TIM KERJA PEMANTAUAN HASIL PENYENSORAN</b>									
96	Peraturan LSF Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pedoman Pemantuan Film dan Iklan Film	Peraturan terkait pelaksanaan pemantauan film dan iklan film pada Layar lebar, Televisi dan Jaringan Teknologi Informatika	Tim Pemantauan Hasil Penyensoran	<i>Disesuaikan</i>	<i>Disesuaikan</i>	√	√	-	Sesuai dengan retensi arsip
97	Laporan Bulanan Hasil Pemantauan Film dan Iklan Film	Ringkasan informasi terkait hasil pemantauan film dan iklan film pada layar lebar, Televisi dan Jaringan Teknologi informatika	Tim Pemantauan Hasil Penyensoran	<i>Disesuaikan</i>	<i>Disesuaikan</i>	√	√	-	Sesuai dengan retensi arsip

98	Rekapitulasi Hasil Pemantauan Film dan Iklan Film	Informasi terkait jumlah dan jenis pelanggaran sebagai hasil dari pemantauan film dan iklan film	Tim Pemantauan Hasil Penyensoran	<i>Disesuaikan</i>	<i>Disesuaikan</i>	√	√	-	Sesuai dengan retensi arsip
99	POS Pemantauan Hasil Penyensoran	Informasi yang berisi alur pelaksanaan Pemantauan Film dan iklan film pada stasiun televisi, bioskop, dan jaringan teknologi informatika	Tim Pemantauan Hasil Penyensoran	<i>Disesuaikan</i>	<i>Disesuaikan</i>	√	√	-	Sesuai dengan retensi arsip
100	Rekapitulasi Jadwal Pelaksanaan Talkshow LSF	Informasi terkait media, pelaksana, dan jadwal pelaksanaan talkshow LSF	Tim Apresiasi dan Promosi	Ketua Subkomisi Apresiasi dan Promosi	Jakarta, 2020 s.d 2025	-	√	-	Sesuai dengan retensi arsip
<b>PENGADAAN BARANG DAN JASA</b>									
101	Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Informasi daftar rencana pengadaan satuan kerja	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Jakarta, 2025			√	

Ketua Lembaga Sensor Film



Dk. Naswardi, M.M., M.E